**T.C**

**ARDAHAN VALİLİĞİ**

**ÖLÇEK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖLÇEK İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Bir kurumun varlık sebebi; ‘Niçin varız?’ sorusunun cevabıdır. Bir ilkokul olarak varlığımızı Türk Milli Eğitim ve öğretiminin amaçlarından almaktayız. Ölçek İlkokulu olarak; Atatürkçü düşünce sistemini davranış sistemi haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmek temel hedefimizdir bu bağlamda da stratejik plan devreye girmektedir. Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Öğrencilerimize rehberlik ederek onların bilgiye nasıl ulaşacaklarının yolunu göstermek en önemli görevimiz olmalıdır

Ahmet Doğan AKÇAY

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet Doğan AKÇAY | Okul Müdürü | Ahmet Doğan AKÇAY | Okul Müdürü |
| Birol AKTAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı | Birol AKTAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı |
| Ahmet Hamdi OKUMUŞ | Sınıf Öğretmeni | Ahmet Hamdi OKUMUŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Asude ŞENTÜRK | Öğrenci | Asude ŞENTÜRK | Öğrenci |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz ilk olarak 1948 yılında eğitim öğretime açılmış ve 11/12/1985 tarihinde çıkarılan kanunla ilköğretim okulu olmuştur. 10/11/1965 tarihine kadar eski binasında faaliyet gösteren okulumuzun 2006yılında şu anki binanın yapılmasıyla yeni binada eğitim öğretime devam etmiştir.2012 yılında çıkarılan kanunla okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 3 Derslik, 4 Şube, 1 Müdür Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Araç Gereç Odası ve tuvaletler mevcuttur. Mezunlarımız arasında memur, hemşire ve çeşitli kadrolarda çalışan kişiler bulunmaktadır.

Ayrıca halen çeşitli üniversitelerde okuyan öğrenciler bulunmaktadır.

Okul, 2019-2020 yılında 1 yönetici 4 öğretmen ve 45 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ARDAHAN | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Ölçek köyü | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://olcekortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 04782237226 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 706956@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://olcekortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **706956** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1948** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 22 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 23 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 45 | | **Toplam** | 4 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 50 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **3** | **7** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **YOK** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **70** | Kütüphane |  | **YOK** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **450** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 7 | 4 | 11 |  |  |  |  |
| 1/A | 5 | 0 | 5 |  |  |  |  |
| 2/A | 3 | 3 | 6 |  |  |  |  |
| 3/A | 5 | 8 | 13 |  |  |  |  |
| 4/A | 8 | 2 | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mb |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1000 | 1000 |
| 2017 | 750 | 750 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketi sonuçlarına göre öğrencilerimizin okul hayatlarında genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirdikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları görülmektedir.

Bunların yanında okul süresinin uzun olduğu, bahçenin kısıtlı olması okulda yeteri kadar sosyal aktivite yapılmadığı da bahsedilmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketleri incelendiğinde öğretmenlerimizin okul hayatından genel olarak memnun oldukları ve okulda kendilerini mutlu hissettikleri görülmektedir. Ödüllendirme ve takdir konusunda eksiklikler, öğlen arasının uzun olması, fotokopi makinesinin sıkıntılı olması, internetin yavaş olması gibi problemler görülmektedir.

Olumlu yönler ise öğretmenlerin birbirine karşı saygılı olması ve dayanışmanın olması.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketleri incelendiğinde okulumuzda öğretmenler tarafından yapılan duyuruların zamanında yapılması gerekli çalışmaların özverili şekilde yapılması velileri mutlu etmiştir. Toplantılara katılım konusunda ise kendilerini eksik görmüşlerdir.

Ayrıca okulda bulunmayan fiziki imkanların yetersiz olması gibi konular vardır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitimin disiplinli ve düzenli bir şekilde sürmesi |
| Çalışanlar | Okulun vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması |
| Veliler | İletişim kanallarının açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf mevcutlarının uygun olması |
| Donanım | Isıtma ve aydınlatma ve su probleminin olmaması |
| Bütçe | Öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin yönetim anlayışlı, paylaşımcı ve demokratiktir. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul bahçesinde spor alanı olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun en fazla üç yılda bir sirkülasyon geçirmesi |
| Veliler | Okulun taşıma merkezi olmasından dolayı okul kapandıktan sonra etüt, egzersiz vb faaliyetlerin yeteri kadar yapılamaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binası ve fiziksel şartlar yetersizliği |
| Donanım | Öğretmenler odasının küçük olması sağlıklı çalışma ortamı sağlamaması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğine yeterli desteğin verilmemesi |
| Yönetim Süreçleri | Tecrübeli öğretmen eksikliği |
| İletişim Süreçleri | Velilerin iletişim kurmada eksiklikleri |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. |
| Ekonomik | Geçim kaynaklarına göre öğrencileri yönlendirme |
| Sosyolojik | Köy hayatını yaşayan çocukların şehir hayatına göre daha sosyal olmaları |
| Teknolojik | Kırsal kesimde yaşamaları öğrencilerimizin teknolojinin kötü etkilerinden uzak durmaları |
| Mevzuat-Yasal | Sayı az olmasından dolayı tanıtımın kolay olması |
| Ekolojik | Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzda, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin şartlarının sağlanmasının zorluğu |
| Ekonomik | Köyde çoğunlukla hayvancılık ile geçim sağlandığı için başka meslek gruplarını tanımamaları |
| Sosyolojik | Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. |
| Teknolojik | Kırsal kesimde yaşamaları öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Uygulamanın denetlenmesinin zorluğu |
| Ekolojik | Şehir kültürüne uyum sağlamada zorlanma |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. |
| **2** | Sınıflarda Adsl bağlantısının olması |
| **3** | Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |
| **4** | Devamsız öğrenci sayısının oldukça az olması |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının az olması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik olarak geçmişten günümüze okulumuz birçok başarılı öğrenci mezun etmiştir. |
| **2** | Çalışan personel açısından köyün ulaşım sıkıntısının olmaması |
| **3** | Sınıf tekrarı gerektirecek öğrenci sayısının azlığı |
| **4** | Yönlendirme faaliyetleri ile özellikle liseye geçiş yapacak öğrenciler için özel olarak ilgilenilmektedir |
| **5** | Öğretim materyallerinde eksiklikler |
| **6** | Ders araç gereçleri olarak her sınıfta aynı teknolojik imkanlara sahip olunmaması |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumlar arası iletişimin sağlam olması |
| **2** | Kurum içi yönetimsel anlamda düzenli bir işleyişin olması |
| **3** | Binaların dağınık olması ısınma aydınlanma gibi sorunları meydana getiriyor |
| **4** | Teknolojik donanım eksiklikleri |
| **5** | Temizlik ve hijyen sorunun olmaması |
| **6** | İş güvenliği ve okul güvenliği açısından okulun uygun hale getirilmesi |
| **7** | Taşıma ve servis işlerinin prosedüre uygun yürütülmesi |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Atatürkçü düşünce sistemini davranış sistemi haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

Okul paydaşlarının ( yöneticilerimiz , öğretmenlerimiz ,mezunlarımız ve velilerimizin) güç birliği ile ; Bulunduğumuz yerleşim biriminde her zaman öncelikle tercih edilen , Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı , milletini seven , geleceğe emin adımlarla yürüyen genç nesiller yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren , gelecekte kendine güvenen , kendi başına ayakta durabilen nesiller yetiştirmektir. Avrupa Birliği normlarında , eşdeğer eğitim veren en güçlü eğitim kurumlarından biri yapmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.

**2)** Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.

**3)** Zamanın değerine inanırız.

**4)** Çevreye karşı duyarlıyız.

**5)** Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.

**6)** Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 70 | 80 | | 90 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | 20 | 30 | | 50 | 60 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | 20 | 30 | | 50 | 60 | 80 | 80 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Bütün Öğretmenler | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Bütün Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Müdürü | Yıl boyunca |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 21 | 24 | 34 | | 34 | | 40 | 45 | |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | %100 | %100 | %100 | | %100 | | %100 | %100 | |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | %2 | %10 | %20 | | %25 | | %30 | %45 | |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | %40 | %40 | %50 | | %40 | | %35 | %30 | |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | %40 | %40 | | %50 | %55 | %60 | | | %70 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | %60 | %70 | %85 | | %90 | | %90 | %95 | |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | 2 | 3 | 4 | | 4 | | 5 | 6 | |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 61,9 | 60 | 70 | | 75 | | 78 | 85 | |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 68 | 68 | 75 | | 80 | | 83 | 85 | |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 75,166 | 75 | 80 | | 85 | | 88 | 90 | |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Öğretmenler | YIL BOYU |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Öğretmenler | MART 2020 |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | OCAK 2020 |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | OCAK 2020 |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | ŞUBAT 2020 |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Öğretmenler | YIL BOYU |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Öğretmenler | YIL BOYU |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | YIL BOYU |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | YIL BOYU |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Öğretmenler | YIL BOYU |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Bütün Öğretmenler | YIL BOYU |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Bütün Öğretmenler | YIL BOYU |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Bütün Öğretmenler | YIL BOYU |
| **14** |  |  |  |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 2 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | - | - | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | - | - | | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | - | - | | %50 | %60 | %70 | %85 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | - | - | | %5 | %6 | %7 | %10 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %2 | %3 | | %5 | %10 | %12 | %15 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | - | - | | %5 | %10 | %15 | %20 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %5 | %10 | | %15 | %15 | %20 | %25 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | - | - | | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 3 | 4 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | - | - | | %20 | %25 | %32 | %35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi | YIL BOYU |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | YIL BOYU |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Öğretmenler | YIL BOYU |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | YIL BOYU |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | YIL BOYU |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Öğretmenler | YIL BOYU |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | YIL BOYU |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Öğretmenler | YIL BOYU |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | - | - | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %66 | %50 | | %50 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 15 | 15 | | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 20 | 30 | | 35 | 35 | 40 | 40 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %30 | %35 | | %50 | %55 | %60 | %65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 120 | 120 | | 150 | 150 | 150 | 150 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 90 | 90 | | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.4** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.5** | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 90 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | 90 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 544 | 625 | | 700 | 800 | 900 | 1000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Bütün öğretmenler, Okul idaresi | Bütün yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 6000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 300 | 400 | 500 | 550 | 600 | 2350 |
| **TOPLAM** | 1800 | 2100 | 2400 | 2650 | 2900 | 11850 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**